



Beca Federal Apoyo a la Manutención

Beca del Gobierno Federal que busca apoyar a estudiantes universitarios de todo el país.

El monto de la Beca Federal Apoyo a la Manutención

La Beca Federal para Apoyo a la Manutención consiste en un apoyo económico por un monto total de hasta \$9,000.00 (nueve mil pesos 00/100 M.N.), distribuidos en hasta 5 pagos correspondientes a 5 bimestres de hasta \$1,800.00 (mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) cada uno.

Requisitos de la beca.

Requisitos	
Estar inscrito en el nivel licenciatura, licencia profesional o Técnico Superior Universitario (TSU) en alguna IPES del país, excepto UAM, UPN, ENAH, IPN y UNAM.	Provenir de un hogar cuyo ingreso mensual per cápita sea igual o menor a la Línea de Pobreza por Ingresos (LPI) urbana, vigente al momento de solicitar la beca.
No haber concluido estudios del nivel educativo al que aplica, ni contar con un certificado de este tipo educativo.	No contar con otro beneficio económico para el mismo fin otorgado por alguna dependencia de la Administración Pública Federal centralizada.
No contar con otro apoyo económico otorgado por alguna dependencia de la Administración Pública Federal centralizada, que bajo el principio de temporalidad no sea compatible con la beca que solicita.	Registrar su solicitud de beca en el SUBES, en la página https://subes.becasbenitojuarez.gob.mx/

Procedimiento para la solicitud de la Beca

Para que los/as aspirantes puedan solicitar la beca, las IPES deberán registrar en el SUBES la ficha escolar actualizada de los estudiantes de su institución, haciéndose responsables de los datos que registren.

Paso 1.- Ingresar a la página de SUBES, URL. <https://www.subes.sep.gob.mx/>



Inicio

Iniciar sesión

CURP:

CURP

Contraseña:

Contraseña

Captcha

XZLEG

[Olvidé mi contraseña](#)

Regístrate aquí

Enviar

Los/as estudiantes que ingresaron en años anteriores, ingresan con su CURP y contraseña.

Ingresar en el apartado "Regístrate aquí"

Si olvidaste la contraseña, aquí tienes la opción para recuperarla.

Paso 2.- Llenar el apartado de perfil con datos personales.

The screenshot shows the 'Información personal' form in the SUBES system. The header includes the logo of the Secretaría de Educación Pública (SEP) and the text 'Trámites Gobierno'. Below the header, there are navigation tabs: 'Perfil', 'Solicitud', and 'Seguimiento'. The 'Perfil' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: 'Información personal', 'Información domicilio', 'Información escolar', 'Cambio de correo', 'Cambio de contraseña', and 'Cerrar sesión'. The form fields include: CURP, Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido, Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Lugar de nacimiento, Teléfono fijo (con lada), Teléfono móvil (con lada), and Estado civil. At the bottom, there are buttons for 'Descartar' and 'Guardar', and a note: '* Campos obligatorios'.

Al ingresar al SUBES, llena la "información personal" y guarda los cambios.

IMPORTANTE. Asegurarse que los datos estén correctos y actualizados.

Paso 3.- Llenar la información del domicilio.

The screenshot shows the 'Información del domicilio' form in the SUBES system. The header includes the logo of the Secretaría de Educación Pública (SEP) and the text 'Trámites Gobierno'. Below the header, there are navigation tabs: 'Perfil', 'Solicitud', and 'Seguimiento'. The 'Perfil' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: 'Información personal', 'Información domicilio', 'Información escolar', 'Cambio de correo', 'Cambio de contraseña', and 'Cerrar sesión'. The form fields include: Código postal (with a search button), Estado, Municipio o delegación, Localidad, Asentamiento (tipo), Asentamiento (nombre), Calle (tipo), Calle (nombre), Número exterior, and Número interior. At the bottom, there is a URL: 'perfil/informacion domicilio'. A blue arrow points to the 'Manual de usuario' link in the dropdown menu.

Al ingresar al SUBES, acceder a "perfil", llenar la "información domicilio" y guarda los cambios.

Verifica que todos tus datos estén correctos, si ingresaste años antes.

Paso 4.- Activar ficha.

Trámites Gobierno

CNBBB

Perfil - Solicitud - Seguimiento -

Inicio > Información escolar

Manual de usuario

Información escolar

La información escolar o docente es registrada por tu Institución Pública de Educación Superior (IPES), si existe algún error acude a tu IPES y solicita la corrección.

Selecciona y activa la ficha de la IPES con la que participarás en las Convocatorias.

Acceder a “perfil” de nuevo, pero ahora en “información escolar”.

gob.mx Trámites Gobierno Participa

CNBBB Perfil - Solicitud - Seguimiento -

Información escolar

La información fue registrada por tu Institución Pública de Educación Superior (IPES), si existe algún error o tu información no está actualizada, acude a tu institución y solicita la corrección.

Selecciona la institución educativa con la que deseas solicitar tu beca.

Revisar que los datos estén correctamente.

Periodo: 2016 (Julio - Diciembre)

Información alumno:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
INGENIERÍA EN GESTIÓN DE PROYECTOS

Matrícula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipe periodo	Total periodos	Periodo actual	Activar ficha
2003316	9.363636	9.363636	SI	Cuatrimestre	11	9	Activar

Da clic en el círculo para “activar” tu ficha escolar.

Nota: Si en este apartado te marca que “la institución no ha cargado tu ficha escolar”, es porque tu CURP está mal, por lo que deberás contactar a la Unidad de Becas e Intercambio.

Paso 5.- Llenar el apartado de solicitud y seleccionar la beca que le interese.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CNBBB Perfil - Solicitud - Seguimiento -

Inicio > Solicitudes

Solicitar beca

Subir archivos

CLABE interbancaria

Solicitudes

Historial de solicitudes

Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Acuse	Transporte	Cancelar	Solicitud validada
4943955	BECA COMPLEMENTARIA INICIA TU CARRERA SEP - PROSPERA 2016 - 2017	2016/2017	En captura				Sin validar
1002829	PROYECTA 100000 DOCENTES 2014	2014/2015	En captura				Sin validar

Acceder al apartado de “solicitud” y a “solicitar beca”.

Paso 6.- Llenar todos los campos.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CNBES Regresar a mis solicitudes

Inicio > Cuestionario

Datos personales | Datos del domicilio | Registro académico | Vinculación escolar | Apoyos escolares | Desempeño laboral

Datos relativos al hogar | Datos relativos a la vivienda | Capacidades múltiples | Gasto | Conocimiento becas | Carta protesta

Información personal

¡Atención! Al responder afirmativamente a la siguiente pregunta, deberás anexar el documento probatorio en la sección de "Archivos enviados".

¿Pertenece a una comunidad indígena?*: SÍ NO

¿A cuál?*: NAHUATL

¿Hablas alguna lengua indígena?*: SÍ NO

¿Cuál?*: NAHUATL

¿Cuál es tu estado civil?*: Soltero

¡Atención! Al responder afirmativamente a la siguiente pregunta, deberás anexar el documento probatorio en la sección de "Archivos enviados".

Paso 7.- Imprimir la cedula de la beca.

gob.mx

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

Acuse del solicitante

I. Datos personales

Nombre del aspirante: APARECE EL NOMBRE DEL ALUMNO
CURP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II. Solicitud

Folio: 5527998
Convocatoria en la que se registra: MANUTENCION HIDALGO 2017-2018
Fecha de conclusión de la solicitud: 2017-09-29 17:37:57

III. Datos Académicos

Institución Pública de Educación Superior: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Plantel: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Carrera: ING. EN GESTIÓN DE PROYECTOS
Periodo al que está inscrito: 2 CUATRIMESTRE
Promedio general: 9.32
Promedio obtenido en el último ciclo: 9.32

Nombre y firma del solicitante

Manifiesto que la información proporcionada es bajo protesta de decir verdad y auténtica.

Estimado (a) estudiante:
Este acuse es el comprobante de que finalizaste tu solicitud de beca y será necesario para continuar el trámite en tu Institución Pública de Educación Superior (IPES). Tu solicitud será evaluada por el Comité Técnico de tu Estado/Institución con base en la información contenida en este registro y en estricto apego a las Reglas de Operación.

Fecha de impresión: 2017.10.02

Deberás entregar la ACUse a la oficina de beca del Centro al que perteneces.

LA FIRMA DE LA CÉDULA OBLIGATORIA

Activar Win
Ve a Configurar

ESTA INFORMACION ES MERAMENTE INFORMATIVA, SOLAMENTE PODRAS REALIZAR LA SOLICITUD CUANDO LA CONVOCATORIA ESTE ABIERTA Y PUBLICADA EN MEDIOS INSTITUCIONALES.

TE INVITAMOS A ESTAR ATENTA A LAS SESIONES INFORMATIVAS.

¿Alguna duda? Encuentranos en Facebook como Becas e Intercambio CUValles



Dale like



**Becas e Intercambio
CUValles**
Escuela



Enviar mensaje



<http://www.web.valles.udg.mx/becas/inicio>